



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA COMUNICARE, CULTURĂ, SPORT, TINERET  
SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baiamare.ro  
Web: www.baiamare.ro

Nr. 26/25.03.2019

### Raport

Privind fundamentarea proiectului de hotărâre având ca obiect aprobarea Ghidului solicitanților pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul tineret

Pentru a crea un cadru organizat și competitiv în domeniul tineret, a fost elaborat la nivelul Municipiului Baia Mare un instrument de lucru denumit generic Ghidul solicitanților pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul tineret.

Principiile, cuprinse în instrumentul de lucru menționat mai sus și care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, sunt următoarele:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

Pe parcursul anilor, gestionând procedura finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local în domeniul cultură, s-a constatat faptul că sunt necesare a fi aduse anumite completări Ghidului solicitanților. Aceste modificări cuprind, de asemenea, și actualizările referitoare la legislația din domeniu, precum: înlocuirea H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare cu H. G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Se modifică modul de acordare și decontare a sumelor de către Municipiul Baia Mare, astfel:

- eliberarea sumelor către beneficiar se face după finalizarea proiectului sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator;
- în cazul în care beneficiarul optează pentru eliberarea sumelor după finalizarea proiectului, aceasta se va realiza pe baza documentelor justificative însoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată, etc.), depuse la autoritatea finanțatoare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului/acțiunii culturale;
- în cazul în care beneficiarul optează pentru plata în tranșe, prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare în baza unei cereri din partea beneficiarului. Această tranșă se va deconta de către beneficiar pe baza documentelor justificative însoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată, etc.), în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data virării acesteia în contul beneficiarului și înainte ca beneficiarul să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;
- următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative, neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată, etc). În termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Municipiul Baia Mare a tranșei pentru care s-au depus documentele, beneficiarul este obligat să depună documentele justificative care să ateste dovada plății;
- tranșa finală se acordă pe baza documentelor justificative însoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată, etc.), depuse la autoritatea finanțatoare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului/acțiunii culturale.

Totodată, secțiunea care definește „Obiectivele generale” în care trebuie să se încadreze programele/proiectele de/pentru tineret locale pentru care se acordă finanțări nerambursabile a fost completată cu punctul: „d) Întâmpinarea nevoilor reale ale tinerilor de integrare profesională și socială”.

Având în vedere cele mai sus menționate, supunem spre aprobare noua variantă a Ghidului solicitanților pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul cultură, anexă la proiectul de hotărâre.

Ghidul Solicitanților va fi postat pe site-ul Municipiul Baia Mare, [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro), pentru a fi supus dezbaterii publice conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Ec. Alina Tepei  
Director executiv

Jur. Livia Lenghel  
Șef Serviciu

Întocmit,  
Sonia Râjniță  
Inspector asistent